

別記

第1号様式(第4条関係)

年 月 日

大多喜町中小企業経営改善資金等利子補給金交付申請書

大多喜町長

様

住所又は所在地
商号又は法人名
代表者(氏名)

印

大多喜町中小企業経営改善資金等利子補給金交付要綱第4条の規定により下記のとおり利子補給金の交付を申請します。

記

交付申請額 円

1 申請者の概要等

申請者	住所又は所在地			
	商号又は名称(法人名)			
	代表者氏名			
	業種			
	資本金	千円	従業員数	

2 融資の概要

融資資金名				
借入金融機関名				
借入額(当初融資額)	円	資金内訳(当初融資額)	運転資金	円
			設備資金	円
借入期間	年 ヶ月 (回返済)			
利子補給対象当初融資額	運転・設備			円
備考(取引番号等)				

3 利子補給金計算内訳

借入利率	%	利子補給率	%
年度利子補給対象期間	年 月 日 ~	年 月 日	日
年 月 日 融資残高①	円	年 月 日 融資残高②	円
平均融資残高 (① + ②) / 2	円		

4 補助率の算定

- ① 他の融資制度で利子補給申請していて、総計で限度額を超えている場合(設備・運転 各々)
- ② 当初融資額が限度額を超えている場合
- ③ 設備・運転併用の場合

①	A(他に利子補給を受けている当初融資額) 円	B(限度額 - A) 円	C 補助率(B / 当初融資)
②	D(当初融資額) 円	E 補助率(限度額 / 当初融資額)	
③	F(利子補給対象当初融資額) 円	G(当初融資額) 円	H(Fが限度額を超えている場合、限度額) 円
	I(他に利子補給を受けている当初融資) 円	J(限度額 - I) 円	補助率(F / G、H / G、J / G)

添付書類

- (1) 返済状況確認書(別記第2号様式)(毎年1月1日(融資を受けた初年度は融資日)から12月31日(融資が終了した場合は融資終了日)までのもの)
- (2) 町税納税証明書(創業または開業の場合は、所得税または法人税の納税証明書)
- (3) 借入申込書の写し(新規借入の場合のみ)
- (4) 金銭消費貸借契約書の写し(新規借入の場合のみ)
- (5) 返済予定表・返済表の写し(新規借入の場合のみ)
- (6) 見積書(新規借入で設備資金の場合のみ)
- (7) 住民票(個人で創業または開業に係る資金の場合)
- (8) 法人登記簿謄本(法人で創業または開業に係る資金の場合)
- (9) その他町長が必要と認める書類

借入日 年 月 日

借入終了日 年 月 日

※当借入にかかわる町利子補給申請は、今回が 回目です。